

PASOS Y REQUISITOS PARA ASPIRANTES A NUEVO INGRESO

PERIODO DE ENTREGA DE FICHAS 15 DE FEBRERO A 7 DE JUNIO DE 2019

Paso 1:

Ingresar a la página de la SEP

www.decidetusestudios.sep.gob.mx/vista/test-vocacional/

Llenar el test que se presenta e imprimir el resultado.

Paso 2:

Ingresar a la página de ITCV

<http://sii.itvictoria.edu.mx/sistema/>

NOTA: Ver instructivo anexo para mejor referencia.

Paso 3:

Llenar los datos que se te solicitan para posteriormente IMPRIMIR la solicitud y ficha de pago.

Paso 4:

Acudir al BANCO BANAMEX a realizar el depósito, el cual se podrá realizar conforme al siguiente calendario:

Febrero - Marzo \$ 2,300

Abril - Mayo \$ 2,400

Junio \$2,500

Paso 5Acudir al Depto. De Servicios Escolares en la FECHA MENCIONADA en la Solicitud del SII y traer la siguiente documentación para Obtener la Ficha del Examen de Admisión:

- Solicitud de Aspirante.
- Test Vocacional (Paso 1).
- Recibo de Pago (original y copia).
- 2 Fotografías Tamaño Infantil Recientes en papel auto adheribles (blanco y negro)
- Constancia Original de Estudios.

FECHAS DE EXAMEN: 13 de Junio de 2019 – CENEVAL,**14 de Junio de 2019 –DIAGNÓSTICO****HORA 9:00 A.M.****CURSO DE NIVELACIÓN: Se llevará a cabo del 17 de Junio al 05 de Julio de 2019, en un horario de 8:00 a 15:00 horas, en las instalaciones del Instituto.****INFORMES: Tels. (834) 153 2000, Ext. 389 y 309, e-mail: ddesarrollo@itvictoria.edu.mx**

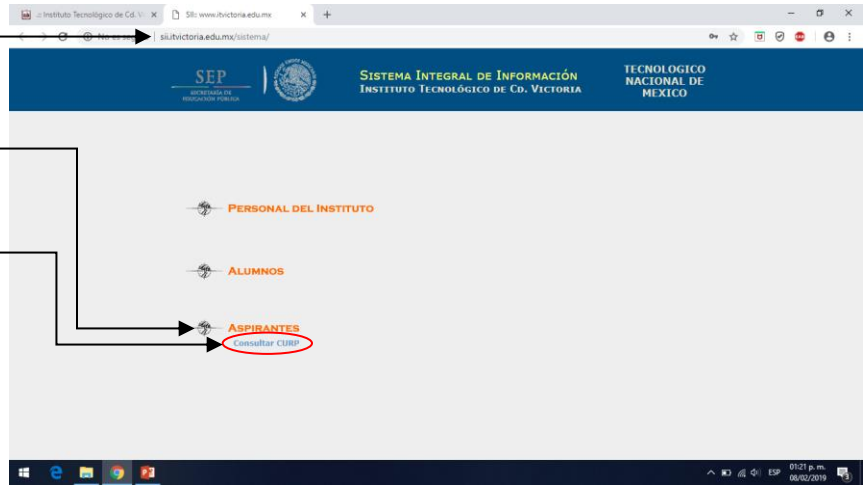
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA

EMISIÓN DE FICHA Y REFERENCIA PARA NUEVO INGRESO

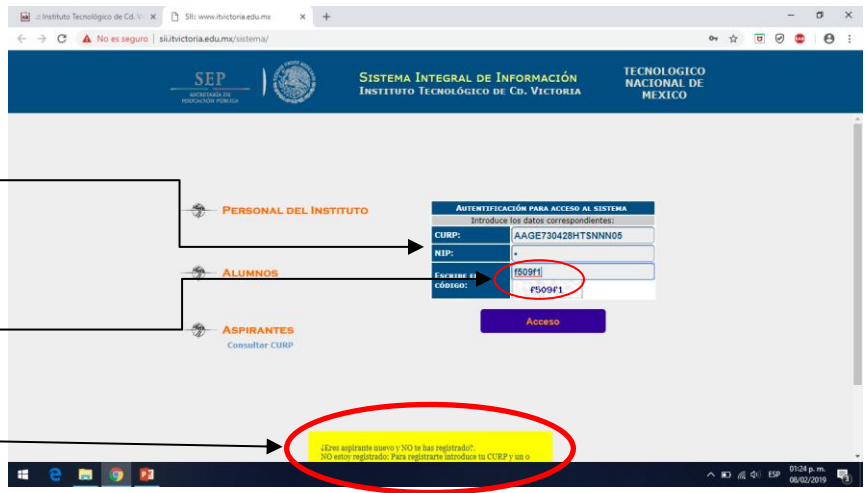
FEBRERO-JUNIO 2019

INSTRUCTIVO PARA EMISIÓN DE FICHA Y DE REFERENCIA BANCARIA.

1. Tener a la mano tu clave CURP.
2. Entrar al SII mediante el siguiente enlace: sii.itvictoria.edu.mx
3. Ingresar al apartado de Aspirantes.
Nota: Si no tienes tu clave CURP a la mano, puedes consultarlo en el siguiente enlace: **Consultar CURP.**



4. Habiendo dado click al apartado Aspirantes, ingresar tu clave CURP y, en el campo NIP, ingresar el número 0 (cero).
5. Recuerda escribir el **CÓDIGO** que se encuentra **DEBAJO** del campo NIP. En caso de no hacerlo correctamente, **NO** tendrás acceso al sistema de registro.
6. Nota: **¿Eres aspirante nuevo y no estás registrado? Para registrarte, introduce tu CURP y un 0 (cero).**
7. Dar click en **Acceso**.



8. Inmediatamente después de ingresar al sistema de registro, deben aparecer las **Recomendaciones** de inicio. Es muy importante que te tomes el tiempo para leerlas, ya que de ello depende que llenes tu registro sin problema.
9. Después de haber leído detalladamente las Recomendaciones, dar click al botón **CONTINUAR**.
10. En caso de no contar con el tiempo suficiente para llenar la solicitud en tu primer ingreso, tienes la opción de **SALIR** del sistema e ingresar más adelante.



11. Debes capturar tus datos generales. Asegúrate de que tu clave **CURP** coincida con los campos de **SEXO** y **ENTIDAD FEDERATIVA**. En caso de que esos campos no estén correctamente llenos, el sistema no te permitirá registrarte. Ejemplo de coincidencia entre **CURP** con **SEXO** y **ENTIDAD FEDERATIVA**: **AAGE730428HTSNNN05**, **H** es de hombre, por lo tanto, de sexo **MASCULINO**; **TS** es de **TAMAULIPAS**. Posteriormente, dar click a **GUARDAR**.

12. Habiendo guardado la información inicial, deberás seguir las siguientes recomendaciones para llenar la **solicitud para ficha de examen de admisión**, **responder datos socioeconómicos**, **imprimir la solicitud** y generar la **ficha de depósito** para el pago en el BANCO BANAMEX.

13. Es muy importante que, habiendo realizado el pago, guardes el recibo que emite el banco, ya que se te solicitará al momento de entregar el resto de los documentos en el **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**.